



**LAPORAN
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN**

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN
PENGEMBANGAN PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALU
TAHUN 2024**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT, atas segala nikmat dan kemudahan yang dikaruniakan kepada kita dalam menjalankan berbagai tugas dan aktivitas. Dalam rangka menindaklanjuti temuan pada laporan hasil audit mutu internal (AMI) program studi di Universitas Muhammadiyah Palu maka dipandang perlu dilaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). RTM telah menghasilkan upaya-upaya perbaikan untuk menindaklanjuti temuan tersebut. Upaya-upaya tersebut menjadi komitmen pimpinan Universitas Muhammadiyah Palu untuk perbaikan dan peningkatan mutu.

Pada kesempatan ini disampaikan terima kasih kepada Universitas Muhammadiyah Palu yang telah mendanai kegiatan ini hingga kegiatannya bisa terlaksana. Demikian juga kepada para Ketua Prodi dan jajaran pimpinan Fakultas yang telah bersedia menyiapkan waktu, tenaga, dana sehingga hasilnya dapat memberikan masukan terhadap perkembangan mutu di Universitas Muhammadiyah Palu. Semoga semua itu dinilai ibadah oleh Allah SWT.

Terima kasih kepada semua pihak atas tersusunnya laporan ini, Laporan RTM ini sebagai bagian yang tak terpisahkan dalam siklus SPMI di Universitas Muhammadiyah Palu sehingga dapat mendukung keberhasilan implementasi sistem penjaminan mutu.

Demikian kata pengantar ini, semoga Allah merahmati niat baik kita semua.

Palu, Agustus, 2024

Ketua LPM-PP
Universitas Muhammadiyah Palu




Dr. Muhamad Dasril, S.Sos, M.Si

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
A. Pendahuluan	1
B. Tujuan	1
C. Waktu Pelaksanaan	2
D. Peserta	2
E. Hasil	2
F. Rekomendasi perbaikan standar mutu yang belum tercapai.....	5
G. Rencana Tindak Lanjut.....	7
H. Kesimpulan.....	7

A. PENDAHULUAN

RTM merupakan kegiatan rutin tahunan dan merupakan evaluasi formal yang dilakukan oleh Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan (LPMPP) Universitas Muhammadiyah Palu terhadap penerapan sistem mutu yang ada. RTM dilakukan oleh LPM untuk melakukan evaluasi sistem mutu secara berkala dan berkesinambungan dalam hubungan dengan kebijakan mutu dan sasaran mutu.

RTM sendiri merupakan tindak lanjut dari kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) yang telah dilaksanakan pada bulan Juli 2024. Dalam RTM ini disampaikan beberapa hasil temuan Audit Mutu Internal yang telah dilaksanakan pada unit-unit yang ada terutama Program Studi. Mekanisme tindak lanjut atas temuan yang dilaporkan oleh LPMPP Universitas Muhammadiyah Palu dapat ditempuh melalui Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). RTM adalah pertemuan yang dilakukan oleh manajemen secara periode untuk meninjau kinerja sistem manajemen mutu dan kinerja pelayanan institusi untuk memastikan kelanjutan, kesesuaian, kecukupan dan efektivitas sistem manajemen mutu dan manajemen pelayanan. Tujuan utama RTM adalah membahas tindak lanjut temuan audit. RTM dipimpin langsung oleh pimpinan dan dihadiri oleh seluruh jajaran struktural.

Idealnya, RTM dilaksanakan secara berjenjang dimulai dari jenjang paling rendah (Program Studi), dilanjutkan di institusi. Maksud berjenjang adalah jika tindak lanjut temuan yang belum dapat diselesaikan di Program Studi maka dapat dibawa ke RTM tingkat insitusi. Luaran yang diharapkan dari RTM adalah berupa kebijakan untuk peningkatan efektivitas sistem penjaminan mutu dan prosesnya. Pembahasan dalam RTM meliputi: 1) Hasil Audit Internal Mutu, 2) Tindakan Perbaikan, 3) Waktu Perbaikan, 4) Output dari Perbaikan.

B. TUJUAN

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) adalah pertemuan yang dilakukan oleh LPMPP dengan struktural Universitas Muhammadiyah Palu secara periodik minimal 1 tahun sekali untuk meninjau kinerja sistem manajemen mutu, dan kinerja pelayanan atau upaya Universitas Muhammadiyah Palu guna memastikan

kelanjutan, kesesuaian, kecukupan, dan efektifitas sistem manajemen mutu dan sistem pelayanan Universitas Muhammadiyah Palu dapat terukur.

RTM dilakukan untuk:

1. Menilai pencapaian kinerja dan target yang telah ditetapkan.
2. Mengidentifikasi masalah dan hambatan yang menghambat pencapaian target.
3. Menentukan tindakan perbaikan untuk meningkatkan kinerja di masa mendatang.
4. Memastikan bahwa semua unit kerja di universitas bekerja sesuai dengan visi, misi, dan tujuan strategis universitas.

C. WAKTU PELAKSANAAN

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) dilaksanakan pada hari Rabu, 23 Agustus 2024 bertempat di Aula Rektorat Universitas Muhammadiyah Palu, pukul 8.30-17.00 WITA.

D. PESERTA

Peserta pada pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen ini adalah:

1. Rektor Universitas Muhammadiyah Palu
2. Wakil Rektor Universitas Muhammadiyah Palu
3. Direktur dan Wakil Direktur Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Palu
4. Dekan dan Wakil Dekan di lingkungan Universitas Muhammadiyah Palu
5. Ketua LPM-PP Universitas Muhammadiyah Palu
6. Ketua Prodi di Lingkup Universitas Muhammadiyah Palu
7. Ketua LPPM Universitas Muhammadiyah Palu
8. Ketua LP2AIK

E. HASIL RAPAT

Pemaparan Capaian Kinerja Semester ini dari hasil pemaparan capaian kinerja melalui Audit Mutu Internal (AMI) menghasilkan beberapa catatan penting yang menyeluruh ditemukan pada Program Studi, antara lain:

1. Standar Pendidikan

- 1). Standar kompetensi lulusan :

- Program Studi telah memiliki Kurikulum KKNi OBE. Akan tetapi, masih terdapat kurikulum yang tidak mencantumkan SK Rektor tentang penetapan kurikulum selain itu kurikulum tidak terdokumentasi di ruang Program Studi. Kurikulum tersedia dalam bentuk file.pdf saja.
- Rencana Pembelajaran Semester tidak terdokumentasi di ruang Program Studi, beberapa RPS hanya tersedia dalam bentuk PDF sehingga masih terdapat RPS yang belum ditandatangani secara menyeluruh .pdf.

2). Standar Isi Pembelajaran :

Program Studi telah memiliki dokumen kerjasama berupa Memorandum of Understanding (MoU) baik tingkat universitas, fakultas dan program studi akan tetapi kegiatan kerjasama kurang terdokumentasi/terlaksana (tidak ada laporan kegiatan kerjasama).

3). Standar Penilaian Pembelajaran

Dosen-dosen belum sepenuhnya memanfaatkan SIMAK sebagai sarana penilaian pembelajaran, sehingga untuk pengarsipan nilai dalam bentuk online belum bisa diketahui oleh Program Studi.

4). Standar Dosen dan Tenaga

Setiap Prodi telah memiliki dosen sesuai dengan standar nasional minimal 5 orang, akan tetapi dosen masih dominan dengan jabatan fungsional asisten ahli selain itu kurangnya keaktifan dosen tetap Program Studi yang menjadi anggota asosiasi bidang keilmuan.

5). Standar SPPS Pendidikan

- Sebagian besar dosen-dosen belum menggunakan SPADA dalam proses perkuliahan, padahal perkuliahan lebih banyak menggunakan online. Dari hasil temuan dijelaskan bahwa dosen-dosen prodi belum sepenuhnya memahami cara pengaplikasian SPADA. Begitu halnya dengan SIMAK belum dimanfaatkan dengan baik. Hal ini disebabkan karena rata-rata mahasiswa belum menyelesaikan administrasinya sehingga belum terbuka akses masuk ke dalam SIMAK.
- Dari hasil audit yang telah dilakukan masih terdapat Program Studi belum memiliki jurnal online sehingga bahan pustakan berupa artikel, jurnal, prosiding masih sangat kurang.

6). Standar Pengelolaan Pembelajaran

Masih terdapat Program Studi yang tidak memiliki Kartu Bimbingan Akademik maupun Skripsi sehingga pembimbingan mahasiswa kepada dosen PA dan Dosen Pembimbing Skripsi tidak terpantau, begitu juga proses pembimbingan akademik yang hanya dilaksanakan 1 kali per semester.

2. Standar Pendidikan

1). Standar Isi Penelitian

- Terdapat dosen tetap program studi yang belum memiliki akun Google Scholar dan Sinta khususnya bagi dosen yang baru diterima.
- Masih terdapat Prodi belum memiliki panduan penelitian dari LPPM.

2). Standar Peneliti

UPPS, Program Studi, hingga Dosen belum memahami Peta Jalan (Roadmap) penelitian

3). Standar Proses Penelitian

Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian masih minim selain itu penelitian belum teintegrasi kepada pembelajaran.

4). Standar Peneliti

Penelitian yang dilaksanakan oleh dosen tidak melibatkan mahasiswa, tidak ada dokumentasi keterlibatan mahasiswa, dan program studi tidak memiliki rekaman penelitian DTPS.

5). Saprasi Peneliti

- Program Studi tidak memiliki data jumlah bahan pustaka yang terkait keilmuan prodi karena unit perpustakaan tidak memilah data bahan pustaka yang tersedia berdasarkan kelompok bidang ilmu.
- Bahan pustaka yang mendukung proses penelitian masih sangat minim yang dibuktikan dengan tidak adanya prosiding, jurnal internasional bereputasi, jurnal nasional terakreditasi yang menjadi langganan Program Studi.

3. Standar PKM

1). Standar Proses PKM

Sebagian besar kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Dosen Tetap Program Studi tidak dilaksanakan secara melembaga, yakni tidak terdapat surat Tugas dan Surat Keterangan penyelesaian kegiatan dari LPPM dan Prodi tidak memiliki dokumentasi laporan kegiatan.

2). Standar Pelaksana PKM

- Tidak ada dokumen terkait Peta Jalan Pengabdian kepada Masyarakat di Program Studi.
- Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilaksanakan dosen pengabdian dan terdata dalam BKD tidak menunjukkan keterlibatan mahasiswa. Tidak ada dokumen yang menunjukkan hal tersebut.

F. REKOMENDASI PERBAIKAN STANDAR MUTU YANG BELUM TERCAPAI

1. Standar Pendidikan

- 1) Program Studi memperbaiki dokumen kurikulum dan melakukan peninjauan kurikulum setiap tahun dan revisi kurikulum maksimal empat tahun sekali. Struktur Mata Kuliah Prodi akan memuat Mata Kuliah universitas yang telah disepakati yakni: MK. Kebencanaan, MK. Kewirausahaan Islami, MK. Anti Korupsi, selain itu untuk melegalkan maka diperlukan SK Rektor tentang penetapan kurikulum.
- 2) Program Studi mensosialisasikan format RPS yang berlaku di universitas kepada seluruh dosen Program Studi, Program Studi melalui rapat distribusi mata kuliah, menyampaikan kepada dosen pengampu MK untuk memperbaharui RPS di setiap semester serta Program Studi mengumpulkan RPS dari dosen pengampu mata kuliah paling lambat satu minggu sebelum perkuliahan dimulai.
- 3) Program Studi memetakan kerjasama internasional yang bisa direalisasikan dalam bentuk kegiatan. Selain itu Program Studi mendokumentasikan laporan kegiatan kerjasama yang telah terlaksana.
- 4) Program Studi berkoordinasi aktif dengan operator SIMAK agar semua mahasiswa dapat memasukkan KRS sebelum perkuliahan dimulai

sehingga hasil capaian belajar di akhir semester dapat diunggah oleh dosen/Prodi/operator dan dapat diakses oleh mahasiswa.

- 5) UPPS dan Pimpinan Program Studi memetakan kompetensi dosen dan kebutuhan dosen program studi agar setiap dosen memiliki latar belakang yang sesuai selain itu, UPPS dan Program Studi menjembatani keikutsertaan dosen dalam asosiasi bidang keilmuan dengan aktif memberikan informasi yang diperoleh terkait keanggotaan asosiasi.
- 6) Program Studi memaksimalkan penggunaan SIMAK dengan melakukan koordinasi yang baik dengan operator agar KRS dan KHS mahasiswa dapat diakses, memastikan bahwa mahasiswa yang mengikuti perkuliahan adalah mereka yang telah mengisi SIMAK.
- 7) Program Studi dan UPPS melaksanakan pelatihan SPADA kembali secara intensif dengan melibatkan semua dosen agar dosen bisa mendokumentasikan semua bahan ajar dan proses pembelajaran di Spada.
- 8) UPPS, Pegawai Perpustakaan, dan Pimpinan Program Studi melakukan pendataan lengkap sumber pustaka sesuai dengan program studi, menambah sumber pustaka dengan memaksimalkan mengunduh jurnal-jurnal bereputasi yang dapat diakses secara bebas
- 9) Program Studi didukung UPPS dan bekerja sama dengan Prodi lain menyusun Panduan Bimbingan Akademik dan Panduan Pengembangan Suasana akademik. Program Studi mensosialisasikan Tupoksi Dosen PA sebagai pengarah dan pembimbing mahasiswa dalam hal akademik (jika memungkinkan juga non-akademik yang memberi pengaruh pada pencapaian akademik mahasiswa). Selain itu Program Studi menyediakan kartu bimbingan akademik dan mengaktifkan kembali penggunaan kartu kontrol bimbingan skripsi sehingga frekuensi bimbingan mahasiswa dapat dipantau dan terdokumentasi dengan baik.

2. Standar Penelitian

- 1) Program Studi mensosialisasikan keberadaan panduan penelitian yang berlaku di universitas.
- 2) Program Studi memetakan DPTS yang belum memiliki akun Google Scholar dan Sinta serta memfasilitasi pembuatan akun yang bersangkutan.

- 3) UPPS dan Program Studi berkoordinasi dengan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat terkait penyusunan Peta Jalan Penelitian baik di tingkat fakultas, program studi, hingga ke Dosen Tetap Program Studi.
 - 4) Program Studi memastikan keterlibatan mahasiswa dalam setiap penelitian dosen melalui pemantauan dan dokumentasi Perjanjian Kerja Penelitian.
 - 5) Program Studi memastikan kebutuhan bahan pustaka penelitian berupa buku, prosiding, jurnal internasional dan nasional berreputasi dan berkoordinasi dengan Wakil Dekan II dalam pengadaannya dalam bentuk softcopy dan hardcopy agar dapat memfasilitasi kebutuhan Dosen dan mahasiswa dalam pembelajaran dan penelitian.
3. Standar Pengabdian
- 1) Program Studi, melalui rapat program studi, menyampaikan pentingnya *pelaksanaan* kegiatan PkM secara melembaga sehingga kegiatan terdokumentasi dengan baik.
 - 2) Program Studi menjembatani Dosen dengan LPPM agar semua kegiatan PkM dapat terlaksana dan tercatat dengan baik.
 - 3) UPPS bersama Program Studi berkonsultasi dengan LPPM terkait penyusunan Roadmap (Peta jalan) PkM Fakultas, Prodi dan Dosen bersesuaian dengan Peta Jalan Pengabdian kepada Masyarakat di tingkat universitas.
 - 4) Program Studi di bawah pengawasan Wakil Dekan bidang akademik dan kerjasama melakukan review proposal PkM dan mengingatkan dosen agar melibatkan mahasiswa dalam setiap kegiatan PkM Dosen dan hal tersebut didokumentasikan dalam bentuk kontrak kerja mahasiswa dan ditandatangani.

G. RENCANA TINDAK LANJUT

1. Melakukan peningkatan target capaian berdasarkan hasil AMI pada baseline (siklus pertama pada standar baru Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi) dengan benchmarking pada beberapa perguruan tinggi

maju.

2. Membangun optimalisasi pandanaan mandiri, dana hibah dan kemitraan untuk meningkatkan kompetensi SDM program studi.
3. Membangun budaya mutu dengan continues improvement pada standar mutu internal program studi sehingga memiliki daya saing mutu dengan pesaing, mengikuti kemajuan ilmu dan teknologi, serta memenuhi ekspektasi stakeholder
4. Melakukan penyesuaian standar mutu internal berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi sehingga perubahan tuntutan standar mutu eksternal dan kebutuhan stakeholder dapat terpenuhi.

H. KESIMPULAN

Dari Rapat Tinjauan Manajemen dapat disimpulkan bahwa semua pimpinan fakultas berkomitmen untuk meningkatkan mutu dengan melakukan rencana tindak lanjut dengan yaitu melakukan perbaikan-perbaikan untuk peningkatan dan tercapainya sasaran mutu. Pimpinan juga telah menunjukkan komitmen dan keseriusannya dengan selalu mengingatkan kepada semua pihak untuk bertanggung-jawab terhadap TUPOKSI masing-masing dan meningkatkan komunikasi antar bagian demi tercapainya tujuan bersama.

NOTULENSI

Pada hari Jumat tanggal dua puluh tiga Agustus Tahun Dua Ribu Dua Puluh 4, pukul 09.00 WITA hingga 17.00 WITA bertempat di Aula Universitas Muhammadiyah Palu, telah dilaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) dengan susunan acara:

- A. Pembukaan: Rektor membuka rapat dan menyampaikan sambutan serta tujuan rapat.
- B. Pengesahan Agenda Rapat: Agenda rapat disahkan tanpa ada perubahan.
- C. Daftar Hadir: Daftar hadir peserta dibacakan, semua peserta hadir sesuai undangan.
- D. Pemaparan Capaian Kinerja Semester: Hasil pemaparan capaian kinerja melalui Audit Mutu Internal (AMI) yang dilaksanakan oleh Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan Universitas Muhammadiyah
- E. Masukan dan Saran

1. Dr. Sudirman, S,KM, M,Kes (Wakil Rektor I)

- 1. Hasil dari Audit Mutu yang telah dipresentasikan seharusnya menjadi dorongan agar kedepan akan lebih baik lagi.
- 2. Sangat ironi jika masih terdapat program studi belum mencapai standar jika standar tersebut seharusnya dapat dipenuhi seperti masalah RPS
- 3. Peringkat mutu kita masih perlu diperbaiki dan ditingkatkan apalagi bagi Program Studi yang dibawah naungan LAM
- 4. Tolong bagi Program studi yang bersiap untuk diakreditasi hasil dari AMI ini menjadi cermin bagi Prodi tersebut untuk mempersiapkan diri
- 5. Akan dibentuk Tim revisi dokumen SPMI berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi dan langsung diketuai oleh Ketua LPMPP Dr. Muhamad Dasril, M,Si

2. Dr. Syaifudin Nasrun, MP (Ketua Prodi MIP)

- 1. Pergantian ketua Gugus Penjaminan Mutu fakultas perlu di prioritaskan karena selama ini ketua Gugus Penjaminan Mutu fakultas belum ada yang menjabat
- 2. kedepan lebih banyak disediakan dana anggaran penelitian dan pengabdian

masyarakat agar dapat melibatkan mahasiswa, karena selama ini jika ada penelitian atau pengabdian dosen yang tidak dapat hibah maka diserahkan ke LPPM, tapi karena keterbatasan anggaran maka tidak semua dapat diloloskan

3. Dr. Samsu A Sahibo, M,Si, (Dekan FISIP)

1. Alangkah baiknya sarana dan prasarana pembelajaran dilengkapi terlebih dahulu, sehingga dosen mengajar itu lebih termotivasi
2. Bagusnya ada reward dan punishment bagi dosen yang berprestasi dan tidak disiplin sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan seperti terlambat memasukkan KRS

4. Tirta Ayu S,P, M,P (Wakil Dekan I Prodi Kehutanan)

1. Alangkah baiknya dilakukan pelatihan kembali bagi dosen dan mahasiswa tentang SIMAK dan SPADA agar mereka tidak bingung, mau bertanya orang yang ditanya tidak paham juga
2. penambahan daya Wifi agar mahasiswa dan dosen betah berlama lama dikampus karena banyak tugas tugas bersinggungan dengan jaeingan

D. Penutup: Rektor menutup rapat dan menyampaikan harapannya kedepan agar seluruh civitas akademika Universitas Muhammadiyah palu memperhatikan hasil AMI dan melakukan perbaikan dan perubahan segera

DAFTAR HADIR



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALU (UNISMUH PALU)

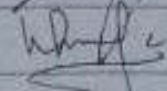
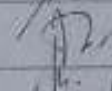
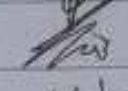
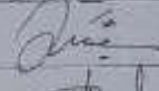
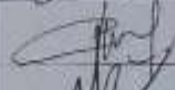
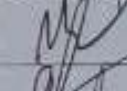
Jl. Perintis Kemerdekaan No. 104 Palu Kota Sulawesi Tengah 94118

DAFTAR HADIR

Hari/Tgl : Jum'at, 23 Agustus 2024
 Tempat : Ruang Aula Unismuh Palu
 Agenda : Tinjauan manajemen

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.			
2.	Sudirman	Wakil I	
3.	Burhanuddin	Wakil II	
4.	YUSEP H	Wakil III	
5.	Rahmawati	Wakil IV	
6.	Fatmah	Prodi HES	
7.	SAMSURIA	Ket. Lembaga Etik	
8.	Ice Anugrah Sari	Ketua Divisi PSD	
9.	Finta Amalina	Wd. J. FUM	
10.	Harina	Kabang. Kemerdekaan	
11.	Risa	Kabang. Kemerdekaan	
12.	Isnada W. Izzah	Kaprosdi TPI	
13.	Giti Amalia	Sik. SPI	
14.	Sofya A. Rasyid	Kaprosdi Kemerdekaan	
15.	Nur Hafid	Dekan FUM	
16.	Eko Rizeto Hafi	PRM	
17.	Herlina Yusuf	Prodi FISM	
18.	Henri Mande	PRM	

19.	Estyandiy Rahmi	Desain Digital	Handi
20.	Rosmi Nur A	Manajemen	Spul
21.	Marlipati	Agriculture	Igi
22.	Putra Ayer. P	Ketahanan	Ik
23.	Ida Lestawati	Kebudayaan	Spul
24.	ICAHAWATI	Parasitologi	Spul
25.	And Permainati	Parasitologi	Spul
26.	BUDIMAH	F. Hukum	Spul
27.	Triganti Anasari	FATEK	Spul
28.	Maika	F. Hukum	Spul
29.	Abdul Mawani	FEB	Spul
30.	Rizki Syafat	Hukum	Spul
31.	Moh KHAL	Hukum	Spul
32.	Moh Nafri	--	Spul
33.	Hams Abd Kadir	FEB	Spul
34.	FARID	FEB	Spul
35.	AULUSIDIN	FEB	Spul
36.	Samsu Salsab	Spul Fisiologi	Spul
37.	ANDI FAMRIZAL	WIDEK I FISI	Spul
38.	Sinajudin	K. BASK. M	Spul
39.	ANNI IRWAN	KAPRODI DPM	Spul
40.	Abdul Mufarik	KALI TAL	Spul
41.	Gbt Rany	WD. II T. Pula	Spul

42.	MUH SYATFUDDIN NASR	KAPRODI	
43.	WAHIDUDDIN BASRY	DEKAN FT	
44.	HUNE SALLAH	tafseher	
45.	ABDI RIZAL	ISTEMAR	
46.	RUDI MUKYOTO	GAJES MATA TEKNIK	
47.	Nadim	WD 1 FKIP	
48.	Prizy X	Ekonomi	
49.	Moh. Didi Pomana	Dir. Hukum. Lea	
50.	Abdul Sab	FKIP	
51.	Isa'at Munangkeri	FKIP	
52.	SISIO HAICIM	PERKISTANAM	
53.	Athniansyah A. Laksanati	WDJ FAI	
54.	ZALARA	Kaprodi #5	
55.	Ari Fahry	KAPRODI KPI	
56.	Hamdi Rudji	P&SC	
57.	Andreas Efendi	BANK	
58.	Ahmad Xani	PPTU	
59.	GARUDDIN T	PES	
60.	Kamiriz	Kepgaming	

